

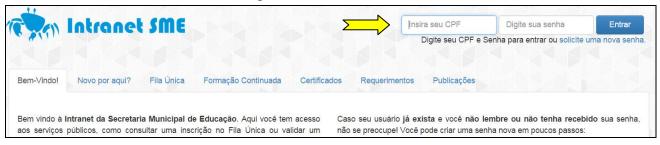
Passo a passo para Impressão da Folha Ponto:

Acessar a Intranet SME
Acessar o site da educação de Itajaí: educacao.itajai.sc.gov.br

Acesse a Intranet (Acesso) na aba Servidor



Digite seu CPF e sua Senha



Ao entrar na Intranet, passe o mouse em cima de **Unidade** e depois clique em **Selecionar Unidade**.





Clique em Acessar para acessar sua unidade.



Passe o mouse em cima de **Unidade** e depois clique em **Servidores**.



No quadro de Servidores, clique em Folha Ponto



Selecione o Mês e Ano e depois clique em gerar folhas





Então irá aparecer um PDF com **TODOS** os servidores alocados no Quadro de Servidores.

Caso você queira imprimir a folha de apenas um servidor, localize a página do mesmo e na hora de imprimir, imprima somente a página desse servidor:

